МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРЕМШАНСКИЙ ЛИЦЕЙ" ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕРЕМШАНСКИЙ ЛИЦЕЙ" ЧЕРЕМШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Дата: 2024.10.22 11:23:33 +03'00'

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 9
от 27 апреля 2017 года

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Черемшанский лицей ЧМР РТ
_____ М.А. Мугизов
Введено в действие приказом
№ 50 от 24.04.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемшанский лицей» (далее – МБОУ «Черемшанский лицей») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Черемшанский лицей».

1.2. Общее собрание работников МБОУ «Черемшанский лицей» является одним из коллегиальных органов управления МБОУ «Черемшанский лицей».

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «Черемшанский лицей» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Черемшанский лицей» и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых МБОУ «Черемшанский лицей» является основным местом работы.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБОУ «Черемшанский лицей», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления МБОУ «Черемшанский лицей».

II. Задачи Общего собрания

2.1.Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБОУ «Черемшанский лицей», развитию инициативы трудового коллектива;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Черемшанский лицей» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Черемшанский лицей»;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУ «Черемшанский лицей»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБОУ «Черемшанский лицей»;

- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ «Черемшанский лицей»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Черемшанский лицей», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ «Черемшанский лицей» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБОУ «Черемшанский лицей».

3.2.Принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБОУ «Черемшанский лицей» коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора МБОУ «Черемшанский лицей» о реализации коллективног договора.

3.5. Вносит предложения директору МБОУ «Черемшанский лицей» о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Черемшанский лицей».

3.7. Принимает для МБОУ «Черемшанский лицей» конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства РФ.

3.8. Вносит предложения Учредителю МБОУ по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Черемшанский лицей», совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ «Черемшанский лицей».

3.9.Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБОУ «Черемшанский лицей» об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБОУ «Черемшанский лицей» по совершенствованию деятельности МБОУ «Черемшанский лицей».

3.11. Заслушивает информацию директора МБОУ «Черемшанский лицей», заместителей директора, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.

3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Черемшанский лицей» по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.13. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБОУ «Черемшанский

лицей».

3.14. Избирает представителей работников МБОУ «Черемшанский лицей» в комиссию по трудовым спорам.

3.15. Утверждает требования, выдвинутые работниками или представительным органом работников МБОУ «Черемшанский лицей» при коллективных трудовых спорах.

3.16. Принимает решение об объявлении забастовки.

3.17. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Черемшанский лицей», по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.18. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Черемшанский лицей» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «Черемшанский лицей».

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- директор МБОУ «Черемшанский лицей»;
- профсоюзный комитет МБОУ «Черемшанский лицей»;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников МБОУ «Черемшанский лицей»;

4.5. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15 дней созвать Общее собрание, создав для его проведения необходимые условия.

4.6. Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.7. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с председателем общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания.

V. Организация проведения Общего собрания

5.1. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного количества работников МБОУ «Черемшанский лицей».

5.3. Председатель открывает и закрывает Общее собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на

голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол Общего собрания.

5.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

5.5.Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

VI. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Черемшанский лицей».
- за компетентность принимаемых решений.

VII. Делопроизводство Общего собрания

7.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2.Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В книге протоколов указываются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование
- решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах «Черемшанский лицей» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).